

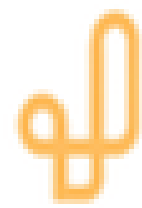


MENGEVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM PEMBELAJARAN DAN PENGEMBANGAN

TUJUAN :

- 1. Membekali peserta dengan pemahaman menyeluruh tentang proses dan teknik evaluasi program pembelajaran dan pengembangan (Learning & Development).**
- 2. Menyediakan kerangka kerja dan alat ukur untuk menilai efektivitas pelaksanaan pelatihan secara objektif.**
- 3. Meningkatkan kemampuan peserta dalam membuat laporan evaluasi pelatihan dan rekomendasi peningkatan berkelanjutan.**





MENGEVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM PEMBELAJARAN DAN PENGEMBANGAN

SASARAN :

HR / HRD Officer & Manager

**Learning & Development
Specialist**

**Trainer internal / fasilitator
pelatihan**

Quality Assurance Learning Team

**Supervisor atau manajer unit
pengguna pelatihan**





MENGEVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM PEMBELAJARAN DAN PENGEMBANGAN

OUTLINE : DAY 1

08.00 – 09.00 Ice Breaking & Kontrak Belajar

09.00 – 10.00 Bab 1: Konsep Evaluasi Program Pembelajaran dan Pengembangan

▶ Tujuan evaluasi, peran evaluasi dalam siklus L&D

10.00 – 11.00 Bab 2: Model Evaluasi Kirkpatrick

▶ Level 1–4: Reaction, Learning, Behavior, Result

11.00 – 12.00 Bab 3: Model Lain: ROI Model & Phillips Model

▶ Perhitungan manfaat & biaya, metode kuantitatif

12.00 – 13.00 Istirahat Siang

13.00 – 14.30 Bab 4: Menyusun Rencana Evaluasi Program L&D

▶ Instrumen evaluasi, indikator keberhasilan

14.30 – 16.00 Bab 5: Teknik Pengumpulan Data Evaluasi

▶ Kuesioner, wawancara, observasi, tes

DAY 2

08.00 – 10.00 Bab 6: Evaluasi Reaksi dan Pembelajaran Peserta

▶ Analisis kepuasan, pre-post test

10.00 – 11.00 Bab 7: Evaluasi Perubahan Perilaku di Tempat Kerja

▶ Supervisi pasca-pelatihan, follow-up coaching

11.00 – 12.00 Bab 8: Evaluasi Dampak terhadap Kinerja Organisasi

▶ KPI pasca-pelatihan, pengaruh terhadap target bisnis

12.00 – 13.00 Istirahat Siang

13.00 – 14.30 Bab 9: Menyusun Laporan Evaluasi Program Pelatihan

▶ Struktur laporan, rekomendasi, visualisasi data

14.30 – 15.30 Bab 10: Workshop Simulasi: Evaluasi Program Nyata

▶ Studi kasus: evaluasi program pelatihan teknis atau soft skill

15.30 – 16.00 Evaluasi Pelatihan & Rencana Implementasi Peserta

CTA :

Ikuti Pelatihan 2 Hari dan Dapatkan Sertifikat Resmi!

Mengevaluasi Pelaksanaan Program Pembelajaran dan Pengembangan

